

ДОГОВІР №ПД003/2025
про надання кваліфікованих довірчих послуг

м. Київ

26.05.2025р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "БАЗИС", яке діє на підставі Договору про спільну діяльність між ТОВ "БАЗИС" та ТОВ "Інтер-Метл" від 28.11.2012р., в особі Генерального директора Лясковського Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту (надалі – ВИКОНАВЕЦЬ), з однієї сторони, та будь яка фізична особа або фізична особа-підприємець, або юридична особа (надалі- ЗАМОВНИК), разом - Сторони, уклали між собою цей Договір, надалі по тексту - Договір, про наступне.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (відповідно до ст. 633, 634 ЦК України), складений ВИКОНАВЦЕМ і може бути укладений лише шляхом приєднання ЗАМОВНИКА до всіх його умов в цілому.

1.1.1. Сторона, яка виявила намір укласти цей Договір, не може запропонувати свої умови цього Договору.

1.1.2. У випадку незгоди зі змістом та формою цього Договору чи окремих його положень, Сторона, яка виявляє намір укласти цей Договір, має право відмовитися від укладання цього Договору.

1.2. Надання **кваліфікованих електронних довірчих послуг** (надалі – Послуг) регламентується цим Договором, законодавством України у сфері електронних довірчих послуг та Регламентом роботи **кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ЦЕЗАРІС ТОВ "Інтер-Метл"** (далі – КНЕДП ЦЕЗАРІС).

1.3. Користувачі Послуг несуть юридичну та фінансову відповідальність за виконання умов цього Договору.

1.4. У цьому Договорі терміни вживаються у значеннях, що встановлені нормативно-правовими документами України у сфері електронних довірчих послуг та Регламентом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до цього Договору ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити вартість Послуг, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується забезпечити надання ЗАМОВНИКУ Послуг КНЕДП ЦЕЗАРІС відповідно до умов Договору.

2.2. Кваліфіковані електронні довірчі послуги (Послуги) КНЕДП ЦЕЗАРІС включають:

Базові послуги:

- 2.2.1. забезпечення можливості доступу ЗАМОВНИКА з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до власного облікового запису сервера КНЕДП ЦЕЗАРІС;
- 2.2.2. надання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток, перевірки кваліфікованих електронних підписів чи печаток та зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- 2.2.3. створення, перевірка та підтвердження удосконаленого електронного підпису чи печатки;
- 2.2.4. формування, перевірка та підтвердження чинності сертифіката електронного підпису чи печатки;
- 2.2.5. розповсюдження, зберігання, скасування, блокування та поновлення сертифікатів електронного підпису чи печатки;
- 2.2.6. консультаційна допомога при формуванні пар ключів та сертифікатів електронного підпису чи печатки;
- 2.2.7. надання інформації щодо чинних, скасованих, блокованих сертифікатів;
- 2.2.8. формування, перевірка та підтвердження електронної позначки часу;

Додаткові послуги:

- 2.2.9. надання користувачам невиключного права (ліцензії) використання засобів кваліфікованого електронного підпису;
- 2.2.10. технічний супровід засобів кваліфікованого електронного підпису у системах електронного документообігу;
- 2.2.11. технічна підтримка користувачів електронних довірчих послуг;
- 2.2.12. засвідчення дійсності електронного підпису в електронних документах;

2.2.13. позапланова заміна пар ключів та сертифікатів електронного підпису або печатки.

2.3. Оплата ЗАМОВНИКОМ Послуг за рахунком-фактурою, наданою ВИКОНАВЦЕМ, є акцептом Публічної оферти. Договір набуває чинності лише після оплати послуг ЗАМОВНИКОМ та з дати зарахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- 3.1.1. В повному обсязі та своєчасно надавати ЗАМОВНИКУ Послуги, визначені Регламентом та цим Договором.
- 3.1.2. Надавати ЗАМОВНИКУ консультаційну допомогу при генерації особистих ключів та отриманні сертифікатів електронного підпису та/або печатки у разі отримання від нього відповідного звернення.
- 3.1.3. Формувати та видавати ЗАМОВНИКУ сертифікати відкритих ключів в електронній формі.
- 3.1.4. Забезпечувати захист персональних даних, отриманих від ЗАМОВНИКА відповідно до законодавства України.
- 3.1.5. Приймати від ЗАМОВНИКА заяви у паперовій формі про скасування, блокування та поновлення сертифікатів відкритих ключів, перевіряти їх законність та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, заблоковані та поновлені сертифікати.
- 3.1.6. Своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати у випадках, передбачених Регламентом (скасовані сертифікати поновленню та обслуговуванню не підлягають).
- 3.1.7. Забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу ЗАМОВНИКА з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:
 - сертифікатів відкритих ключів ЗАМОВНИКА та інших підписувачів, які дали згоду на їх розміщення на ресурсах КНЕДП ЦЕЗАРІС;
 - сертифікатів КНЕДП ЦЕЗАРІС;
 - даних про статус сертифікатів відкритих ключів;
 - засобів кваліфікованого електронного підпису.
- 3.1.8. Обслуговувати сертифікати електронного підпису ЗАМОВНИКА протягом строку їх чинності, встановленого Регламентом.
- 3.1.9. Надати ЗАМОВНИКУ для підписання Акт про отримання послуг КНЕДП ЦЕЗАРІС.
- 3.1.10. За зверненням ЗАМОВНИКА надавати йому необхідну консультаційну допомогу у сфері використання засобів кваліфікованого електронного підпису.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- 3.2.1. Отримувати від ЗАМОВНИКА інформацію, необхідну для його реєстрації, формування та обслуговування сертифікатів ЗАМОВНИКА та перевіряти її справжність.
- 3.2.2. Вимагати від ЗАМОВНИКА усунення порушень законодавства України, умов цього Договору та Регламенту.
- 3.2.3. У визначених Регламентом та цим Договором випадках скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ЗАМОВНИКА.
- 3.2.4. Вносити зміни до Регламенту, переліку та вартості Послуг з обов'язковим повідомленням про це ЗАМОВНИКА шляхом розміщення такої інформації на сайті <http://cesaris.itsway.kiev.ua>.
- 3.2.5. У разі невиконання ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору, Регламенту, та/або вимог законодавства України, розірвати цей Договір в односторонньому порядку або призупинити надання послуг. В разі розірвання Договору у зв'язку з порушенням ЗАМОВНИКОМ умов Договору, Регламенту, та/або вимог законодавства України сплачені за послуги кошти не повертаються ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- 3.3.1. Дотримуватись вимог законодавства України, Регламенту та цього Договору.
- 3.3.2. Надавати ВИКОНАВЦЮ повну та дійсну інформацію, необхідну для реєстрації ЗАМОВНИКА /представників ЗАМОВНИКА, формування, обслуговування сертифікатів.

- 3.3.3. Своєчасно сплачувати Послуги відповідно до умов Договору.
- 3.3.4. Виконувати заходи щодо забезпечення режиму безпеки, визначені Регламентом та цим Договором.
- 3.3.5. Використовувати особисті ключі виключно за їх призначенням, визначеним цим Договором та профілем використання, зазначеним у сертифікаті.
- 3.3.6. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з ними інших осіб.
- 3.3.7. Не розголошувати та не повідомляти іншим особам: пароль доступу до сховища з особистими ключами; пароль доступу до власного облікового запису сервера КНЕДП ЦЕЗАРІС; парольну фразу голосової автентифікації.
- 3.3.8. Не застосовувати особисті ключі в разі їх компрометації та негайно інформувати ВИКОНАВЦЯ по цей факт.
- 3.3.9. Терміново надавати ВИКОНАВЦЮ інформацію про зміну даних, що відображені в документах, які ЗАМОВНИК надав ВИКОНАВЦЮ для реєстрації.
- 3.3.10. Терміново надавати ВИКОНАВЦЮ інформацію про зміну даних, що відображені в сертифікатах, які ЗАМОВНИК сформував в рамках Договору.
- 3.3.11. Не застосовувати особисті ключі, якщо стало відомо, що ці ключі використовуються або використовувались раніше іншими особами.
- 3.3.12. Не використовувати особисті ключі та сертифікати, які були скасовані або дія яких була тимчасово призупинена.
- 3.3.13. Підписати та передати ВИКОНАВЦЮ Акт про отримання Послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дати його отримання.

3.4. ЗАМОВНИК має право:

- 3.4.1. Ознайомитись з інформацією щодо діяльності ВИКОНАВЦЯ з питань надання Послуг та користуватись Послугами, що надаються за цим Договором.
 - 3.4.2. Визначатись щодо публікації (не публікації) сертифікатів.
 - 3.4.3. У визначених Регламентом та цим Договором випадках надавати ВИКОНАВЦЮ заяви на скасування, блокування, поновлення сертифікатів.
 - 3.4.4. Оскаржувати дії чи бездіяльність ВИКОНАВЦЯ у судовому порядку.
 - 3.4.5. Відмовитись від отримання Послуг, про що повідомити ВИКОНАВЦЯ письмово. Дата отримання письмової відмови від ЗАМОВНИКА ВИКОНАВЦЕМ є датою припинення Договору з ЗАМОВНИКОМ. В такому випадку сплачені ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ кошти не повертаються.
- 3.5 Сторони визнають електронний підпис, створений підписувачем за допомогою сертифікатів та засобів електронного підпису, отриманих у КНЕДП ЦЕЗАРІС – як власноручний.

4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЖИМУ БЕЗПЕКИ:

- 4.1. ЗАМОВНИК - юридична особа - повинен призначити осіб, відповідальних за забезпечення режиму безпеки експлуатації засобів КЗІ, що надаються.
- 4.2. Підставою для початку експлуатації засобу кваліфікованого електронного підпису у ЗАМОВНИКА - юридичної особи (у тому числі його філій або регіональних представництв) має бути наказ відповідного керівника ЗАМОВНИКА.
- 4.3. З початку експлуатації у ЗАМОВНИКА (юридичної особи) кожний встановлений екземпляр засобу кваліфікованого електронного підпису має бути облікованим.
- 4.4. Носії ключової інформації повинні зберігатись у спосіб, що унеможливило б доступ до них сторонніх осіб.
- 4.5. ЗАМОВНИК повинен забезпечити використання особистих ключів виключно за їх призначенням, визначеним цим Договором та профілем використання, вказаним у сертифікаті.
- 4.6. Не допускається застосування особистих ключів у разі їх компрометації. ЗАМОВНИК повинен негайно проінформувати ВИКОНАВЦЯ про компрометацію.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1.** Порядок надання Послуг визначається Регламентом та цим Договором з урахуванням вимог законодавства України.
- 5.2.** Реєстрація, генерація особистих ключів та сертифікація відкритих ключів, скасування, блокування, поновлення дії сертифікатів ЗАМОВНИКА виконується ВИКОНАВЦЕМ на підставі письмових заяв, які ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ.
- 5.3.** Інформація, що буде відображатися в сертифікаті, вказується ЗАМОВНИКОМ у заяві, яка є підставою для формування сертифікатів.
- 5.4.** Для отримання послуг за даним Договором ЗАМОВНИК:
- 5.4.1. Ознайомлюється з даним Договором.
 - 5.4.2. Формує Заяву на реєстрацію в КНЕДП ЦЕЗАРІС.
 - 5.4.3. Оплачує Послуги на підставі рахунку-фактури.
 - 5.4.4. Надає ВИКОНАВЦЮ Заяву на реєстрацію в КНЕДП ЦЕЗАРІС, копії паспорта та облікової картки платника податків (ПН) підписанта, парольну фразу.
- 5.5.** До розгляду не приймаються заяви та документи, що мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, та ксерокопії з документів оригіналів.
- 5.6.** ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує надання вільного доступу до сертифікатів ЗАМОВНИКА шляхом публікації його сертифікатів на інформаційному ресурсі КНЕДП ЦЕЗАРІС за адресою: <http://cesaris.itsway.kiev.ua> за згодою ЗАМОВНИКА.
- 5.7.** Консультації надаються фахівцями ВИКОНАВЦЯ (у межах своєї компетенції) представникам ЗАМОВНИКА особисто за допомогою телекомунікаційних засобів (телефоном, whatsapp, Viber, Telegram, SMS: (050)410-99-53, (050)388-50-36, (050)383-21-35, електронною поштою: admin@itsway.kiev.ua, тощо).
- 5.8.** Звертаючись до ВИКОНАВЦЯ за допомогою електронних комунікацій та/або надаючи свої контактні данні при реєстрації на сайті ВИКОНАВЦЯ, ЗАМОВНИК або його представник надає свою згоду щодо використання цих даних ВИКОНАВЦЕМ з метою надсилання ЗАМОВНИКУ повідомлень, використовуючи всі наявні інструменти та засоби комунікацій (whatsapp, Viber, Telegram, Signal, SMS, email тощо), для підвищення якості обслуговування, інформування ЗАМОВНИКА про зміни умов надаваних послуг, розширення спектру послуг, тощо. Повідомлення, отримані ЗАМОВНИКОМ від ВИКОНАВЦЯ за допомогою електронних комунікацій, не можуть класифікуватись як спам та оскаржуватись ЗАМОВНИКОМ.
- 5.9.** ЗАМОВНИК у будь-який час може відмовитися від отримання повідомлень, зазначених у п.5.8., шляхом звернення за контактними номерами ВИКОНАВЦЯ та висловлення побажання прибрати його контактні данні з бази даних ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК усвідомлює, що у разі такого звернення ВИКОНАВЕЦЬ втратить можливість своєчасно інформувати ЗАМОВНИКА щодо строків закінчення послуги, зміни умов обслуговування та надання іншої важливої та корисної інформації ЗАМОВНИКУ, що може мати негативний вплив на якість обслуговування. ЗАМОВНИК погоджується не висувати на адресу ВИКОНАВЦЯ будь-які претензії чи скарги щодо отриманих повідомлень за допомогою електронних комунікацій.
- 5.10.** Надання послуг ЗАМОВНИКУ підтверджується фактом формування сертифікату на сторінці сайту ВИКОНАВЦЯ.
- 5.11.** За бажанням ЗАМОВНИКА формується та підписується Акт надання послуг. Акт формується датою надходження оплати на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1.** Вартість Послуг становить 618,00 грн (шістсот вісімнадцять гривень, 00 коп.), в тому числі ПДВ – 103,00 грн (дев'яносто дев'ять гривень, 00 коп.) на два роки за кожен обліковий запис ЗАМОВНИКА у системах електронного документообігу.
- 6.2.** Оплата Послуг здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі рахунку-фактури. Надання послуг ЗАМОВНИКУ здійснюється ВИКОНАВЦЕМ на наступний робочий день після отримання ЗАМОВНИКОМ оплати.
- 6.3.** Про зміну Переліку та вартості Послуг КНЕДП ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє ЗАМОВНИКА шляхом розміщення такої інформації на сайті ВИКОНАВЦЯ.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1.** Відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності свого особистого ключа несе ЗАМОВНИК.
- 7.2.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно із законодавством України та умовами цього Договору.
- 7.3.** Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.
- 7.4.** ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за шкоду, завдану ЗАМОВНИКУ неналежною роботою програмного забезпечення ЗАМОВНИКА або несанкціонованим втручанням в роботу його інформаційно-телекомунікаційних систем (у т.ч. дією комп'ютерних вірусів, хакерськими атаками тощо).
- 7.5.** ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності перед ЗАМОВНИКОМ за затримки та перебої в роботі, що відбуваються прямо чи опосередковано з причин, які знаходяться поза сферою впливу ВИКОНАВЕЦЯ.
- 7.6.** ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за шкоду, завдану ЗАМОВНИКУ (та/або третім особам) у разі невиконання або неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору, Регламенту та/або законодавства України.
- 7.7.** У разі порушення ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору та Регламенту, ВИКОНАВЕЦЬ має право тимчасово припинити надання Послуг ЗАМОВНИКУ.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1.** Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2.** Якщо Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, такі розбіжності передаються на розгляд до Господарського суду у відповідності до чинного законодавства України.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1.** Сторони погодились, що у разі виникнення обставин непереборної сили (які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), а саме: війн, страйків, саботажів, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, видання нормативних актів органів державної влади, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань.
- 9.2.** При виникненні обставин непереборної сили Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язана протягом 7 (сім) днів письмово поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідним уповноваженим органом.
- 9.3.** Якщо інформацію про обставини непереборної сили не надано однією Стороною іншій, Сторони втрачають право посилаючись на них в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 9.4.** У разі настання обставин непереборної сили, термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором переноситься на строк, протягом якого діяли ці обставини та їх наслідки.
- 9.5.** У разі, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитись від виконання цього Договору і не несе відповідальності за таку відмову, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до відмови.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 10.1.** Інформація, що буде передаватися між Сторонами в рамках цього Договору, вважається конфіденційною та не підлягає розголошенню або передачі третій стороні без письмової згоди власника цієї інформації.
- 10.2.** Сторони зобов'язуються дотримуватися всіх встановлених законодавством України умов та обмежень, пов'язаних з користуванням інформацією з обмеженим доступом, що в рамках цього Договору була надана їм у розпорядження або отримана в результаті надання Послуг.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з дати зарахування коштів від ЗАМОВНИКА на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, та діє до дати закінчення чинності сертифікатів відкритих ключів отриманих ЗАМОВНИКОМ в КНЕДП ЦЕЗАРІС.

11.2. Дія цього Договору продовжується на кожний наступний рік, якщо ні ВИКОНАВЕЦЬ ні ЗАМОВНИК із Сторін не повідомив письмово про своє бажання припинити надання/отримання Послуг за цим Договором за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення його дії та ЗАМОВНИК сплатив вартість послуг за даним Договором відповідно до вартості, що діє на дату пролонгації.

11.3. Дія цього Договору достроково припиняється:

- за взаємною згодою, яка оформляється письмовою Додатковою угодою Сторін;
- за рішенням суду, що набрало чинності;
- в односторонньому порядку будь-якою зі Сторін в порядку, передбаченому цим Договором.

11.4. У разі невиконання однією зі Сторін умов цього Договору, Регламенту, та/або вимог законодавства України, інша Сторона може розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона, яка розриває Договір, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

11.5. У випадку незгоди ЗАМОВНИКА зі змінами умов Договору, Договір вважається розірваним з ЗАМОВНИКОМ з дати введення змін в дію.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадках, не передбачених цим Договором та Регламентом, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Зміни та доповнення до Договору здійснюються та оформлюються у письмовій формі шляхом укладання Сторонами Додаткових угод.

12.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

12.4. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12.5. ЗАМОВНИК засвідчує, що він ознайомився з Регламентом та цим Договором, погоджується з умовами та зобов'язується їх виконувати.

12.6. Сторони погодилися, що тлумачення його умов та умов Регламенту у випадку необхідності такого тлумачення, покладається на ВИКОНАВЦЯ.

12.7. Оплата послуг ЗАМОВНИКОМ підтверджує, що ЗАМОВНИК повністю приймає умови цього договору без виключення і доповнення, розуміє значення своїх дій, не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози та всі умови Договору йому зрозумілі.

13. РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ “БАЗИС”

01054, м. Київ, вул. О.Гончара, буд.74-Б, оф. 20

IBAN: UA503808380000026007700097459,

в ПАТ КБ “Правекс-банк” м.Києва, МФО 380838,

ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника

податків:547660117

ПІН: 000547660117

Тел. (050) 309-74-07